

Formular zur Kostenübernahme

Der Betriebsrat des Unternehmens		
teilt Ihnen mit, dass das Gremium auf seiner Sitzung am		
beschlossen hat, sein Mitglied Frau / Herrn		
in dem Zeitraum	von	bis
an der Schulungs- und Bildungsveranstaltung		
zur Teilnahme nach § 37 Abs. 6 BetrVG / § 96 Abs. 4 SGB IX in		
zu entsenden.		
Ein Themenplan der Veranstaltung ist beigefügt.	JA	Nein, wird nachgereicht
Vorsorglich hat das Gremium Frau / Herrn		
als Ersatzteilnehmer_in benannt.		

Im Rahmen der zuvor genannten Schulungs- und Bildungsveranstaltung werden Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die für die Arbeit der betrieblichen Interessenvertretung (Betriebsrat, Personalvertretung, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Schwerbehindertenvertretung, usw.) erforderlich sind. Der Betriebsrat fordert die Arbeitgeberin auf, innerhalb von 14 Kalendertagen nach Zugang dieses Schreibens ihre Bereitschaft zur bezahlten Freistellung und zur Übernahme der nachfolgend aufgeführten Kosten durch Unterzeichnung und Rückgabe dieses Schreibens zu erklären. Die folgenden voraussichtlichen Kosten zu der zuvor genannten Veranstaltung verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuersätze.

Veranstaltungskosten inkl. Arbeitsmittel (ca. Euro netto)	
Übernachtung & Verpflegung (ca. Euro brutto)	
ggf. Fahrtkosten (ca. Euro netto/brutto)	

Ort, Datum

Unterschrift (Antragstellerin)

Eingangsbestätigung der Arbeitgeberin:

Ort, Datum

Unterschrift (Arbeitgeberin)

Bezahlte Freistellung und Kostenübernahme werden zugesichert:

Ort, Datum

Unterschrift (Arbeitgeberin)